

**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1400/AW00/ZN/KZ/2020/0000032819



ENEA Centrum Sp. z o.o.

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz
użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.**

Zatwierdzam

Michał Oliwa

***Kierownik Biura Administracji
Departament Nadzoru
Administracyjnego ENEA S.A.***

pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 8.04.2020r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	4
3. Przedmiot Zamówienia.....	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	6
5. Wymagania kwalifikacyjne	6
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia	8
7. Wadium	10
8. Sposób przygotowania oferty	10
9. Oferty wspólne.....	11
10. Sposób obliczenia ceny oferty	11
11. Miejsce i termin składania ofert	11
12. Termin związania ofertą	11
13. Kryteria oceny ofert.....	12
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	14
16. Odrzucenie oferty	15
17. Unieważnienie postępowania	15
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
19. Zawarcie umowy.....	16
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS nr 0000477231, NIP 7770002843, numer statystyczny (REGON) 630770227 kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN,

1.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1400/AW00/ZN/KZ/2020/0000032819

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.
- 1.6. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
- 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu. Pytania należy przesłać na adresy email: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz aneta.wlodarczak@enea.pl.
- 1.10. Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.
- 1.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.12. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt. 1.9. Warunków Zamówienia, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.13. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym zmienić termin składania Ofert. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.14. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie

terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

- 1.15. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.16. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
 - a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - b) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - c) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.17. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.18. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adresy korespondencyjne określone w pkt 1.20 Warunków Zamówienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
- 1.19. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.20. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00,

Pani Aneta Włodarczak
Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel. +48 / 61 884 39 46, tel. kom. +48 / 695 632 716; e-mail: aneta.wlodarczak@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00,

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3 W szczególności Zamawiający zamierza udzielić zamówienia na następujące Zadania (części):**
- a) **Zadanie 1 - obsługa administracyjna Budynków biurowych położonych w Poznaniu:**
 - i. ul. Czochralskiego 6, budynek biurowy (pow. 880 m2, parter i 1 piętro),
 - ii. al. Solidarności 47 Galeria Pestka (pow. 180,43 m2), Biuro Obsługi Klientów
 - b) **Zadanie 2 - obsługa administracyjna Budynków biurowych położonych w Zielonej Górze:**
 - i. ul. Zacisze 28 budynek biurowy (pow. 1982 m2 parter, I piętro),
 - ii. ul. Agrestowej – 128 garaży,
 - iii. ul. Prosta 15 (365 m2 , parter), Biuro Obsługi Klientów
 - c) **Zadanie 3 - obsługa administracyjna Budynków biurowych położonych w:**
 - i. Szczecinie ul. Wojska Polskiego 74 budynek biurowy (pow. 875 m2 parter, I piętro, antresola),
 - ii. Szczecinie ul. Struga 15 (pow. 197 m2), Biuro Obsługi Klientów
 - iii. Szczecinie ul. Derdowskiego 2 (pow. 368 m2),
 - iv. Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 , Galeria Zodiak , (pow. 136 m2), Biuro Obsługi Klientów
- 3.2. **Dopuszcza się składanie ofert częściowych.** Jednocześnie Zamawiający informuje, że **dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia (tj. jedno Zadanie) lub wszystkie wskazane wyżej części zamówienia (tj. dwa Zadania). Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach danego Zadania (tj. na część któregoś z Zadań). Złożone oferty muszą obejmować całość wybranych przez Wykonawcę Zadań.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1, 2, 3 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość danej części zamówienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części prac podwykonawcom wskazanym w Ofercie, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 3.6. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.

Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania całkowitej wartości Umowy, tj. wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkich innych kosztów i wydatków, ponoszonych przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:
- a) Zadanie 1 – 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
 - b) Zadanie 2 - 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
 - c) Zadanie 3 - 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy bo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

5. WARUNKI GWARANCJI

- 5.1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy prace związane z dokonaniem napraw oraz usuwaniem usterek i awarii, zgodnie § 3 ust. 4 i 5, w tym na prace wykonane przez jego podwykonawców, na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty wykonania danej pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się po zgłoszeniu przez Zamawiającego wadliwego wykonania ww. prac do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w terminie 3 dni od daty zgłoszenia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Uwaga:

W przypadku Wykonawcy składającego ofertę na wybrane Zadanie, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych dokumentów na dane Zadanie.

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek poprzez przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, iż reprezentowany przez Niego podmiot posiada (**Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy**):
 - i. minimum trzy osoby wykonujące prace techniczno – gospodarcze na telefoniczne wezwanie (po minimum jednej osobie dedykowanej do wykonywania prac techniczno – gospodarczych odpowiednio w budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, Zielonej Góry i Szczecina);
 - ii. posiadające narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności w ramach

przedmiotu zamówienia;

- iii. posiadające uprawnienia elektrotechniczne typu E, potwierdzone przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich (świadectwo kwalifikacyjne E);
 - iv. posiadających do dyspozycji gotówkę na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 500 zł. miesięcznie
 - v. dysponujące samochodem do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.
- b) **dla Zadania 1** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował 1 (jedną) usługę podobną (**Załącznik nr 7 – Opis Doświadczenia Wykonawcy**).

Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. usługę (umowę) zrealizowaną lub trwającą minimum 6miesiące, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
 - ii. usługę (umowę) polegającą na obsłudze administracyjnej budynków biur,
 - iii. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą o wartości minimum: 40 000,00 zł netto,
 - iv. usługę (umowę) realizowaną/zrealizowaną w obiektach zlokalizowanych na terenie Polski,
 - v. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej **wraz z dokumentami potwierdzającymi jego należyte wykonanie** (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- c) **dla Zadania 2** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował 1 (jedną) usługę podobną (**Załącznik nr 7 – Opis Doświadczenia Wykonawcy**).

Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. usługę (umowę) zrealizowaną lub trwającą minimum 6miesiące, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- ii. usługę (umowę) polegającą na obsłudze administracyjnej budynków biur,
- iii. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą o wartości minimum:100 000.,00 zł netto,
- iv. usługę (umowę) realizowaną/zrealizowaną w obiektach zlokalizowanych na terenie Polski,
- v. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej **wraz z dokumentami potwierdzającymi jego należyte wykonanie** (referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

- d) **dla Zadania 3** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że zrealizował 1 (jedną) usługę podobną (**Załącznik nr 7 – Opis Doświadczenia Wykonawcy**).

Pod pojęciem usługi podobnej Zamawiający rozumie usługę spełniającą łącznie następujące przesłanki:

- i. usługę (umowę) zrealizowaną lub trwającą minimum 6miesiące, w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert,
- ii. usługę (umowę) polegającą na obsłudze administracyjnej budynków biur,
- iii. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą o wartości minimum: 100 000,00 zł netto,
- iv. usługę (umowę) realizowaną/zrealizowaną w obiektach zlokalizowanych na terenie Polski,
- v. usługę (umowę) zakończoną lub trwającą z zastrzeżeniem realizacji na poziomie wskazanym powyżej **wraz z dokumentami potwierdzającymi jego należyte wykonanie** (referencje,

oświadczenie Klienta Wykonawcy, protokół odbioru prac, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę lub podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo); dokumenty potwierdzające należyte wykonanie projektów powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których projektów wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

Uwaga dla ppkt b), c), d):

Nie dopuszcza się wykazywania tej samej Usługi Podobnej dla Zadania 1 i Zadania 2 i zadania 3.

- 6.3. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 6.1. – 6.2.
- 6.4. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 6.5. **Wykonawca musi wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o zasoby własne.** Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu nie może posługiwać się zasobami innych podmiotów.
- 6.6. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełnione i podpisane Formularze ofert obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1, 2, 3 do Warunków Zamówienia**);
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**);
 - d) wykaz doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu Usług (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - i. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - ii. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
 - f) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**);
 - g) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**);
 - h) podpisane zobowiązanie Wykonawcy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**), iż w przypadku wyboru oferty najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona

kopii polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min. :

- i. Dla Zadnia 1: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),
- ii. Dla Zadnia 2: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),
- iii. Dla Zadnia 3: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych)

W przypadku gdy Umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres;

- i) podpisane oświadczenie Wykonawcy (**Załącznik nr 12 – Oświadczenie Wykonawcy**).
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1 lit. e) Warunków Zamówienia, składa odpowiednie dokumenty wystawione przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 7.2 Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
 - lub
 - b) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.

W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, iż:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,

- dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.**

- 7.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

8. WADIUM

8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów (**z wyjątkiem Załącznika nr 5 do Warunków Zamówienia**), jeśli takie udostępniono.
- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 9.3. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom** oraz złożyć je wraz z ofertą, ale jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec takich informacji jak: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.
- 9.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i zaparafowane. Jakiegokolwiek poprawki w treści oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania ofert w imieniu Wykonawcy. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 9.6. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej
lub
- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z WZ i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Zamawiający wymaga złożenia Oferty jako dokumentu elektronicznego w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.
UWAGA! W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, oryginał gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta (tj. wystawcy gwarancji) należy przesłać do Zamawiającego jako odrębny załącznik.
Oferta musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się m.in. narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ, **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

- 9.7. W celu wycofania lub zmiany Oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.6 WZ, oświadczenie, że Ofertę swą wycofuje lub zmienia - na adresy email wskazane w pkt 1.20. WZ. Jeśli oświadczenie o zmianie Oferty powoduje konieczność zmiany lub przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty składa osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 9.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty takie jak: wynagrodzenie pracowników, koszt dojazdu do lokalizacji oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w celu wykonania zamówienia dla danego Zadania, z wyłączeniem kosztów zakupu materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii oraz dodatkowych artykułów zamówionych przez Zamawiającego zakupionych ze środków własnych Wykonawcy, które rozliczane będą na koniec miesiąca.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przesyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.20 WZ tj.: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz aneta.wlodarczak@enea.pl, w terminie do dnia 24.04.2020r. do godz. 10.00.**
- 12.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **120** dni od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. **KRYTERIA OCENY OFERT**

- 14.1. Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty oraz udzielenie zamówienia będzie następowało odrębnie dla każdego Zadania.

Oznacza to, że w toku postępowania Zamawiający może udzielić zamówienia tylko na jedno Zadanie albo na kilka Zadań lub na wszystkie Zadania.

- 14.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla danego Zadania na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY¹ DLA DANEGO ZADANIA	100%

Kryterium 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA DANEGO ZADANIA – WAGA 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie łącznej ceny netto oferty dla danego Zadania z oferty najtańszej z ofert przez łączną cenę netto oferty dla danego Zadania oferty badanej.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Łączna cena oferty netto dla danego Zadania z oferty najtańszej}}{\text{Łączna cena oferty netto dla danego Zadania z oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższe kryterium ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnego łącznego wynagrodzenia z tytułu zawarcia Umów.

- 14.3. Za ofertę najkorzystniejszą dla danego Zadania będzie uznana oferta, która uzyska w kolejności największą łączną ilość punktów dla danego Zadania.
- 14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofert zgodnie z pkt. 14.2. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans kryterium oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

15. **OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 15.1. Po otwarciu Ofert, Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców, a następnie dokonuje oceny złożonych Ofert – w tym weryfikuje poprawność rachunków przyjętych w Ofercie i w zależności od stwierdzonych okoliczności Zamawiający poprawia omyłki, wzywa Wykonawców do wyjaśnienia treści Oferty bądź do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający poprawia w Ofercie wyłącznie:

¹ Cena oferty dla danego Zadania musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.

Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.

- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub oświadczeń wymaganych w dokumentacji postępowania lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa powyżej muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.4. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny złożonej oferty.
- 15.5. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu dla danego Zadania. Przedmiotem negocjacji będzie cena.

- a. Zamawiający przeprowadzi negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej

Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

- b. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert dla danego Zadania Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.2 Warunków Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja są następujące:

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

- Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców
- danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

15.6. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia, obowiązujący w dniu terminu składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.

15.7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- a) Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- b) miejscu w rankingu Ofert, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy - tylko w sytuacji gdy w Postępowaniu została złożona więcej niż jedna Oferta;
- c) Uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

15.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 15.7

15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy lub Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty.

15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

- f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.

16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z Postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

16.3. Wykonawcę wykluczonego z Postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie informuje się o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

17.1. Oferta podlega odrzuceniu dla danego Zadania w przypadkach, gdy:

- a) nie odpowiada wymoganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania Ofert;
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia.
- i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.1. lit. c WZ.

17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

18.1. O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia Postępowania.

18.2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty) dla danego Zadania w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b) cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 18.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zaś roszczeń o zawarcie umowy lub odszkodowawczych.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania Umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.
- 20.2. Z Wykonawcą/ami, którego/ych oferta/y zostanie/ą uznana/e za najkorzystniejszą/e, zostanie/ą zawarta/e Umowa/y w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. **Projekt Umowy stanowi Załączniki nr 13 do Warunków Zamówienia.**
- 20.3. Warunkiem podpisania Umowy/Umów jest przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
- a) dla Zadnia 1: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**),
 - b) Dla Zadnia 2: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**),
 - c) Dla Zadnia 3: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**).
- Uwaga:**
W przypadku składania ofert na więcej niż jedno Zadanie należy wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma kwot wymaganych dla poszczególnych Zadań.
- 20.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana dla danego Zadania:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane,
 - c) nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 20.3

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danego Zadania, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 20.5 Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.4, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/ych oferta/y została/y uznana/e za najkorzystniejszą/e.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia – postępowanie na obsługę administracyjną budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Ogólne wymagania:

- 1. Pracownik techniczno – gospodarczy na telefoniczne wezwanie**
- 2. Pracownicy techniczno – gospodarczy:**
 - a. Konieczność posiadania lub zakupu na użytek własny wykonawcy– wszystkich potrzebnych do wykonywania prac narzędzi i przyrządów,**
 - b. Konieczność posiadania odpowiednich uprawnień (m.in. uprawnienia energetyczne E),**
 - c. Możliwość zapewnienia do dyspozycji gotówki – na realizację bieżących drobnych zakupów (min.500 zł/ m-c),**
 - d. Możliwość korzystania na co dzień z samochodu do wykonywania drobnych transportów oraz doraźnie z samochodu dostawczego do 3,5 t.**

1. Zadanie 1

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Poznaniu przy ul. Czochralskiego 6, budynek biurowy (pow. 880 m², parter i 1 piętro), al. Solidarności 47 Galeria Pestka (pow. 180,43 m²)

• ul. Czochralskiego 6, budynek biurowy

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz w tygodniu sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki, naprawa okien itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

• Al. Solidarności 47 – Galeria Pestka (Biuro Obsługi Klientów)

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki itp.).
5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

2. Zadanie 2

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Zielonej Górze przy ul. Zacisze 28 budynek (pow. 1982 m² parter, I piętro), przy ul. Agrestowej – 128 garaży i ul. Prosta 15 (365 m² , parter)

• ul. Zacisze 28, budynek biurowy

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz w tygodniu sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki, naprawa okien itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

• ul. Prosta 15 (Biuro Obsługi Klientów)

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki, naprawa okien itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

• garaże, ul. Agrestowa

1. Usługa dekarcka (garaże), drobna naprawa przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców.
2. Wymiana zamków w garażu, naprawa rynny, naprawa/wymiana oświetlenia.

3. Zadanie 3

Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej dla nieruchomości położonych w Szczecinie przy ul. Wojska Polskiego 74 budynek (pow. 875 m² parter, I piętro, antresola), ul. Struga 15 (pow. 197 m²), ul. Derdowskiego 2 (pow. 368 m²) oraz Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak) (pow. 136 m²)

• ul. Wojska Polskiego 74 Szczecin

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – przenoszenie mebli, realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz w tygodniu sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie urządzeń wodno-kanalizacyjnych w budynku.
4. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
5. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki, naprawa okien itp.).
6. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
7. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych i instalacji c.o. w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
8. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

• ul. Struga 15 Szczecin, Galeria handlowa (Biuro Obsługi Klientów)

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki itp.).
5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

• ul. Derdowskiego 2 Szczecin

1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne

naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki itp.).

5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
 6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
 7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.
- **ul. Wyszyńskiego 12 Stargard, Galeria Zodiak (Biuro Obsługi Klientów)**
 1. Obsługa gospodarcza na wezwanie – realizowanie drobnych pilnych napraw.
 2. Raz na dwa tygodnie sprawdzenie obiektu, usunięcie usterek oraz realizacja zgłoszeń pracowników.
 3. Bieżące utrzymanie instalacji elektrycznej w budynku, w tym: wymiana źródeł światła, naprawa gniazd.
 4. Bieżące usuwanie drobnych awarii i ich skutków, realizowanie drobnych napraw przy wykorzystaniu własnych pracowników lub podwykonawców (m.in. naprawa/wymiana klamki, zamków, drobne naprawy mebli, wymiana kranu, spłuczki itp.).
 5. Zakupy wszelkich materiałów na podstawie zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania w tym: zakup artykułów technicznych, sanitarnych itp.
 6. Nadzór nad sprawnością systemów klimatyzacyjnych, wentylacyjnych w budynku – współpraca z firmami serwisującymi poszczególne instalacje, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem, zgłaszanie awarii do firm serwisujących.
 7. Usługa montażowa drobnego sprzętu AGD/RTV i mebli.

Szczegółowy zakres wymagań Zamawiającego zawierają zapisy Umowy, stanowiącej Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
- 13) ZAŁĄCZNIK NR 13 - PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 1

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea
Centrum sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 1²: zł,

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

W tym:

miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto: zł,

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

² **Przez cenę łączną oferty netto dla Zadania 1 Zamawiający rozumie: iloczyn miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto w okresie 24 miesięcy**

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**,
- e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- h) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 2

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea
Centrum sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 2³: zł,

CENA NETTO SŁOWNIE:

W tym:

miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto: zł,

CENA NETTO SŁOWNIE:

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

³ **Przez cenę łączną oferty netto dla Zadania 2 Zamawiający rozumie: iloczyn miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenie netto w okresie 24 miesięcy**

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**,
- e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- h) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - FORMULARZ OFERTY DLA ZADANIA 3

(pieczęć wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea
Centrum sp. z o.o.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY DLA ZADANIA 3⁴: zł,

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

W tym:

miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie netto: zł,

CENA NETTO SŁOWNIE: zł

2. Wykonamy przedmiot zamówienia w terminie: 24 (dwudziestu czterech) miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

3. Oświadczam(y), że:

a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **120 dni** od upływu terminu składania ofert,

b) zamówienie wykonam(y) dla wskazanych powyżej Zadań:

samodzielnie / **z udziałem podwykonawców**

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

⁴ **Przez cenę łączną oferty netto dla Zadania 3 Zamawiający rozumie: iloczyn miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenie netto w okresie 24 miesięcy**

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 13 do Warunków Zamówienia**,
- e) wszelkie informacje zawarte w Formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- g) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
- h) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- a. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
- e. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- f. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- g. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
- h. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- i. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**UPOWAŻNIENIE**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na:

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia w, legitymującego się dowodem osobistym numer: seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy na w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w ramach postępowania na:

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

LP	Nazwa podmiotu dla którego wykonywano/ wykonuje się Usługę Podobną	Zakres realizowanych prac w ramach Usługi Podobnej	Numer Zadania	Termin realizacji Usługi Podobnej (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)⁵	Wartość Usługi Podobnej w PLN netto⁶ Zamawiający dopuszcza również zapis: 1. dla Zadania 1: „nie niższa niż 40.000,00 zł” 2. dla Zadania 2: „nie niższa niż 100.000,00 zł” 3. dla Zadania 3: „nie niższa niż 100.000,00 zł”	Otrzymane przez Wykonawcę wynagrodzenie w PLN netto⁷ Zamawiający dopuszcza również zapis: 4. dla Zadania 1: „nie niższa niż 40.000,00 zł” 5. dla Zadania 2: „nie niższa niż 100.000,00 zł” 6. dla Zadania 3: „nie niższa niż 100.000,00 zł”	Dowód należytego wykonania Usługi Podobnej (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1)
1			 do			
2				(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)			
3			 do			
				(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)			

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

⁵ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dla:

- a) Usługi Podobnej zakończonej wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do dzień miesiąc rok (zakończenia)**,
b) Usługi Podobnej w trakcie realizacji wpisał w tabeli datę w formacie: **dzień miesiąc rok (rozpoczęcia) do obecnie**.

⁶ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

⁷ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

ZAŁĄCZNIK NR 8 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy postępowania: Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. **oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

1. * oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu **1400/AW00/ZN/KZ/2020/0000032819 – Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu **1400/AW00/ZN/KZ/2020/0000032819 – Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy.**Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopii polisy Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości:

- Dla Zadnia 1: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),
- Dla Zadnia 2: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),
- Dla Zadnia 3: 100.000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych)

oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 12 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Obsługa administracyjna budynków będących własnością oraz użytkowanych przez Enea Centrum sp. z o.o.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot posiada:

- Dla Zadnia 1
 Dla Zadnia 2
 Dla Zadnia 3

- a) minimum trzy osoby wykonujące prace techniczno – gospodarcze na telefoniczne wezwanie (po minimum jednej osobie dedykowanej do wykonywania prac techniczno – gospodarczych odpowiednio w budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, Zielonej Góry i Szczecina);
- b) posiadające narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności w ramach przedmiotu zamówienia;
- c) posiadające uprawnienia elektrotechniczne typu E, potwierdzone przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich (świadectwo kwalifikacyjne E);
- d) posiadających do dyspozycji gotówkę na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 500 zł. miesięcznie
- e) dysponujące samochodem do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.

--	--

miejsce i data

**Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i)
Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 13 - PROJEKT UMOWY**UMOWA nr**

Zawarta dnia w Poznaniu, pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisaną do w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym: 103 929.000,00 zł, reprezentowaną przez :

.....

.....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowany przez :

.....

.....

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obsługi administracyjnej:

Zadanie 1. Budynków biurowych położonych w Poznaniu przy:

- ul. Czochralskiego 6 (budynek biurowy)
- al. Solidarności 47 (Galeria Pestka – Biuro Obsługi Klientów)

Zadanie 2. Budynków biurowych położonych w Zielonej Górze przy:

- ul. Zacisze 28 (budynek biurowy)
- 128 garaży przy ul. Agrestowej
- ul. Prosta 15 (Biuro Obsługi Klientów)

Zadanie 3. Budynków biurowych położonych w Szczecinie i Stargardzie przy:

- Al. Wojska Polskiego 74 (budynek biurowy)
- ul. Struga 15 (Biuro Obsługi Klientów)
- ul. Derdowskiego 2 (Contact Center)
- Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 (Galeria Zodiak – Biuro Obsługi Klientów)

(dalej „Przedmiot Umowy”).

2. Szczegółowy wykaz obowiązków w zakresie świadczenia usług obsługi administracyjnej Nieruchomości wchodzących zakres Przedmiotu Umowy oraz wymagania dotyczące osób wykonujących Przedmiot Umowy określa **Załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. **W razie sprzeczności warunków Umowy z Warunkami Zamówienia lub Ofertą, pierwszeństwo nadaje się postanowieniom Umowy, a następnie Warunków Zamówienia.**

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł prawny do Nieruchomości oraz, że nie są one obciążone żadnymi prawami i zobowiązaniami na rzecz osób trzecich, które uniemożliwiłyby Wykonawcy swobodne wykonywanie powierzonych mu w ramach niniejszej Umowy obowiązków.
 2. Zajmowana przez Zamawiającego powierzchnia poszczególnych Nieruchomości wynosi:
 - a) Zadanie 1: Poznań, ul. Czochralskiego 6 – budynek o pow. 880m² (parter i I piętro budynku), al. Solidarności 47 pow. 180,43 m²
 - b) Zadanie 2: Zielona Góra, ul. Zacisze 28 – budynek o pow. 1982m² (parter i I piętro budynku), 128 garaży przy ul. Agrestowej, ul. Prosta 15 – pow. 365 m²
 - c) Zadanie 3: Szczecin, ul. Wojska Polskiego 74 – budynek o pow. 673m² (parter, pierwsze I i antresola budynku), ul. Struga 15 – pow. 197 m², ul. Derdowskiego 2 – pow. 368 m², Stargard ul. Wyszyńskiego 12-15 – pow. 136 m²
 3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia wymagane do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - b) podwykonawcy oraz pracownicy Wykonawcy posiadają i w trakcie wykonywania Umowy będą posiadać wymagane przepisami prawa uprawnienia i zezwolenia do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - c) Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ppkt a) i b) oraz g) obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia
 - d) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania usług objętych Przedmiotem Umowy,
 - e) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - f) zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości min.: :
 - a. dla Zadania I - 100.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy,
 - b. dla Zadania II - 100.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
 - c. dla Zadania III - 100.000 zł z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązuje się utrzymać to ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
- i dostarczenia kopii polisy do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Kopia polisy ubezpieczenia będzie stanowić Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału polisy ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu

wypowiedzenia

g) wymagania ogólne:

- a. minimum trzy osoby wykonujące prace techniczno – gospodarcze na telefoniczne wezwanie (po minimum jednej osobie dedykowanej do wykonywania prac techniczno – gospodarczych odpowiednio w budynkach zlokalizowanych na terenie miasta Poznania, Zielonej Góry i Szczecina);
- b. posiadające narzędzia i urządzenia potrzebne do wykonywania zleconych czynności w ramach przedmiotu zamówienia;
- c. posiadające uprawnienia elektrotechniczne typu E, potwierdzone przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich (świadectwo kwalifikacyjne E);
- d. posiadających do dyspozycji gotówkę na realizację bieżących drobnych zakupów w wysokości minimum 500 zł. miesięcznie
- e. dysponujące samochodem do wykonywania drobnych transportów oraz samochodem dostawczym do 3,5 t.

§ 3

1. Zamawiający umożliwi swobodny dostęp do Nieruchomości w godzinach pracy w danej lokalizacji w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wyjątkiem są pilne awarie, które można usunąć pod nieobecność pracowników.
2. Wykonawca może powierzać wykonanie poszczególnych prac przy usuwaniu awarii, usterek lub dokonywaniu napraw w ramach usług zleconych Wykonawcy podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający na podstawie Umowy będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia wyłącznie na rzecz Wykonawcy.
3. Sposób realizacji Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych § 3 ust. 2 Umowy tj. za pośrednictwem podwykonawcy nie wyłącza obowiązku Wykonawcy do zorganizowania prac tego podmiotu w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy oraz do nadzorowania należytego wykonywania tych prac.
4. Wykonawca odpowiada za sprawność techniczną instalacji i urządzeń zgodnie z zakresem Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia usterki, awarii lub potrzeby bieżącej naprawy dotyczącej zakresu Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia usterki, dokonania naprawy lub usunięcia awarii niezwłocznie po jej zauważeniu lub powzięciu wiadomości jej wystąpieniu.
5. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy, usunięcia usterki lub awarii zgłoszonej po godzinach pracy Wykonawcy ustalonych w Załączniku nr 1 lub w święta lub w dni wolne od pracy Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy po jej zgłoszeniu, niezwłocznie, nie później niż w przeciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia. Pod pojęciem przystąpienia do usuwania usterki lub awarii lub dokonania naprawy rozumie się odpowiednio stawienie na miejsce zdarzenia powodującego awarię, miejsce wystąpienia usterki, miejsce, w którym znajduje się przedmiot wymagający naprawy i przystąpienie odpowiednio do usuwania usterki/awarii lub dokonania naprawy.
6. Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii w czasie godzin pracy Zamawiającego będą dokonywane bezpośrednio osobom wykonującym Umowę ze strony Wykonawcy i niezwłocznie przez nich dokonywane/usuwane.
7. Zgłoszenia konieczności dokonania napraw, usunięcia usterek lub awarii po godzinach pracy Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę pod numerem telefonu
8. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane w ramach Przedmiotu Umowy prace związane z dokonaniem napraw oraz usuwaniem usterek i awarii, zgodnie z ust. 4 i 5 powyżej, w tym na prace wykonane przez jego podwykonawców, na okres 24 (dwudziestu czterech) miesięcy licząc od daty wykonania danej pracy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się po zgłoszeniu przez Zamawiającego wadliwego wykonania ww. prac do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad w

terminie 3 dni od daty zgłoszenia.

9. W sytuacji, gdy podwykonawca lub pracownik Wykonawcy będzie w sposób nienależyty wykonywał powierzone mu czynności objęte Przedmiotem Umowy, Zamawiający zawiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej, nie później jednak niż w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia przez Zamawiającego, zmiany podwykonawcy lub pracownika wykonującego te czynności.
10. Wykonawca zobowiązuje się, raz w miesiącu zgłaszać osobiście do Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego, w celu omówienia bieżących zagadnień związanych z realizacją Umowy.
11. Za działania lub zaniechania osób przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę, w tym za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
12. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 3e Umowy.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta dla każdego zadania na czas określony tj. **24 (dwudziestu czterech) miesięcy** od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy dla danego Zadania, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron, przy czym przez:
 - a) Zamawiającego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) Wykonawcę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia,
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w całości lub części (zgodnie z ppkt c)) ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę przy lub w związku z wykonywaniem Umowy przepisów prawa,
 - b) nie wywiązywania się przez Wykonawcę (lub podwykonawców) z postanowień niniejszej Umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do właściwego wykonania Umowy i wyznaczeniu ku temu 3 (trzy) dniowego dodatkowego terminu.
 - c) Utraty tytułu do nieruchomości, związanej z rozwiązaniem umowy najmu.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości:
 - a) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterki lub awarii lub dokonania naprawy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 5 Umowy lub § 3 ust. 6 Umowy,
 - b) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 8 Umowy,
 - c) 500 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zobowiązania do zmiany pracownika lub podwykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy,
 - d) 500 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań o charakterze niepieniężnym określonych w Umowie lub Załączniku nr 1 do Umowy, innego niż określony w pkt a) – c) powyżej oraz § 8 Umowy, jeżeli pomimo wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania tych zobowiązań i wyznaczeniu ku temu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu Wykonawca (lub podwykonawca) nadal nie wykonuje lub nienależyte wykonuje te zobowiązania; kara umowna w ustalonej wyżej wysokości należy się za każdy kolejny dzień opóźnienia Wykonawcy (podwykonawcy) w wykonaniu lub należytym wykonaniu zobowiązania liczonego od upływu dodatkowego 3 (trzy) dniowego terminu wyznaczonego w wezwaniu,
 - e) 10 % wartości Umowy w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający może żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary zastrzeżonej w Umowie.
7. Z uwagi na charakter usług świadczonych w ramach Umowy strony oświadczają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również prywatnej, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - b) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - c) osoby przy pomocy których wykonuje Umowę - przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy i przestrzeganiu przez nich przepisów bhp i ppoż.
8. Wykonawca usunie na własny koszt skutki szkód spowodowanych sytuacjami określonymi w ust. 6.

§ 5

1. Całkowita wartość Umowy za cały okres jej obowiązywania tj. za okres **24 miesięcy** wynosi: **zł netto** (słownie:) + należny podatek VAT, z tego:
 - a) Zadanie I – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
 - b) Zadanie II - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT.
 - c) Zadanie III – zł netto (słownie:) + *należny podatek VAT,*
2. Na całkowitą wartość Umowy składa się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wraz z wszystkimi kosztami wskazanymi w ust. 5.
3. Okresem rozliczeniowym Umowy jest miesiąc kalendarzowy (od 1 do ostatniego dnia miesiąca).
4. Strony uzgadniają, że z tytułu należytego wykonania Umowy Wykonawca uprawniony jest do otrzymywania comiesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości:
 - a) Zadanie I – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT,
 - b) Zadanie II - zł netto (słownie:) + należny podatek VAT.
 - c) Zadanie III – zł netto (słownie:) + należny podatek VAT.

Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, wydatki, opłaty i inne należności niezbędne do wykonania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Warunkiem wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego świadczenia usług w ramach Umowy w danym okresie rozliczeniowym poprzez podpisanie protokołu należytego świadczenia usług. Protokół winien zostać podpisany również przez Wykonawcę.

5. Koszt zakupu materiałów i części zamiennych w celu usunięcia awarii, usterki lub dokonania napraw (dalej: materiały) i innych zakupów na potrzeby budynku niezbędnych do realizacji obowiązków składających się na Przedmiot Umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 Umowy (Załącznik nr 1), zakupionych z środków własnych Wykonawcy, będzie rozliczany na koniec miesiąca, którego zakupy dotyczą, po cenie zakupu, na zasadach określonych w ust. 6 - 8 poniżej.

Wartość zakupu materiałów w całym okresie obowiązywania umowy tj. za okres **24 miesięcy** wynosi: **zł netto** (słownie:) + należny podatek VAT, z tego:

- d) Zadanie I – zł netto (słownie:) + należny

- podatek VAT,
- e) Zadanie II - zł netto (słownie:)
- podatek VAT. + należny
- f) Zadanie III – zł netto (słownie:)
- podatek VAT, + należny
6. Konieczność zakupu materiałów do usunięcia awarii/usterki lub dokonania napraw Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu wraz ze wstępną kalkulacją ich kosztów. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego na zakup materiałów, za wyjątkiem sytuacji, w których dokonanie zakupu niezbędne jest do usunięcia nagłej awarii lub jej skutków, z tym, że w takim przypadku koszt zakupu nie może przekraczać średnich cen rynkowych w Polsce dla tego typu materiałów. Materiały muszą być nowe, oryginalne, przeznaczone do danego typu urządzenia/instalacji lub przedmiotu naprawy. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego materiałów we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykorzystania w trakcie wykonywania usług.
7. Ceny zakupu artykułów nie będą przekraczały średnich cen rynkowych w Polsce dla danego typu artykułu.
8. Za dany okres rozliczeniowy Wykonawca wystawi jedną fakturę VAT zbiorczą. Każdorazowo Wykonawca jako załącznik do wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 9 poniżej, przedstawi faktury za zakupione na potrzeby Zamawiającego materiały i artykuły. Warunkiem zwrotu kosztów z tytułu zamówienia na zakupy, o których mowa w ust. 5 oraz w zdaniu poprzednim jest potwierdzenie przez Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego należytego wykonania Umowy w tym zakresie poprzez podpisanie protokołu należytego wykonania Umowy. Protokół winien zostać podpisany również przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie na podstawie faktury VAT przekazanej Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu objętym okresem rozliczeniowym, na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz zwrot kosztów, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, każdorazowo wyszczególniony w fakturze, z zastrzeżeniem uprzedniego dokonania odbioru na zasadach wskazanych w § 5 ust. 4 zdanie trzecie i czwarte Umowy oraz § 5 ust. 8 zdanie trzecie i czwarte Umowy.
11. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie za wykonaną usługę Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.
13. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Za prawidłowo wystawioną fakturę strony uznają dokument wystawiony, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
- numer umowy,
 - numer zamówienia SAP SRM,
 - nazwę komórki zamawiającej,
15. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:
- ENEA Centrum sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami

ul. Zacisze 28

65-775 Zielona Góra

16. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Akceptacja odbioru faktur przez Zamawiającego w formie elektronicznej. Wybór jednego sposobu doręczania faktur należy do Wykonawcy.
17. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
20. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
21. Płatność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
22. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że Rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 19 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług.
23. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 19 oraz 22 okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
24. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
25. W przypadku wyczerpania wartości Umowy osobno dla każdego Zadania Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w części dotyczącej Zadania, którego wartość uległa wyczerpaniu.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1010.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.

2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust.1 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawcy jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić na piśmie Zamawiającego, o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1 i 2 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu trzech lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
5. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
6. W trakcie obowiązywania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.

§ 7

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji Zamawiającego lub ochrony danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, w zakresie ochrony informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
3. Za każdy przypadek:
 - a) naruszenia obowiązków ochrony informacji Wykonawcy,
 - b) naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c) odmowy złożenia oświadczenia określonego w ust. 1,Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 50.000 (pięćdziesiąt

tysięcy) złotych. Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary.

§ 8

1. Dane kontaktowe do osób bezpośrednio kontrolujących i koordynujących wykonywanie zakresu prac objętych Umową:
 - a. **Ze strony Wykonawcy:**
Pan/-i
 - tel. e- mail:
 - b. **Ze strony Zamawiającego:**
Pan/-i
 - tel. e- mail:
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu stałą łączność bezprzewodową z osobami, przy pomocy których wykonuje Umowę.

§ 9

1. Ilekroć w Umowie mowa jest o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz dni wolnych u Zamawiającego.
2. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
3. W braku możliwości zastosowania rozwiązania, o którym mowa wyżej, sporne kwestie będzie rozstrzygał właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
5. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury do każdej ze Spółek, adresów lokalizacji, wykazu numerów kont, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
6. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do niezwłocznego informowania o zmianie danych kontaktowych.
7. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
(data i podpis)

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres prac w ramach obsługi administracyjnej nieruchomości.
2. Kopia polisy Ubezpieczenia Wykonawcy.
3. Załącznik nr 4 – pełnomocnictwo (*w przypadku gdy Umowa jest zawierania przez pełnomocnika*).